

上海理工大学环境与建筑学院文件

上理环境 [2013] 15 号

关于评选环境与建筑学院 2013 年度优秀班主任的通知

院内各部门：

为进一步加强新形势下高校学生思想政治工作，规范学院班主任工作的管理，明确班主任工作职责，促进班级工作的开展，树立良好的班风、院风，形成全员育人的氛围，经环境与建筑学院党总支研究决定，现将我院 2013 年度班主任工作考核及相关工作安排如下。

1、2013 年 12 月 20 日前，班主任填写《班主任工作考核表》（附件一），上交至学生工作办公室。

2、2013 年 12 月 20 日前，辅导员填写《辅导员对班主任工作情况测评表》（附件二），并组织所带班级 50%以上的学生填写《学生对班主任工作情况测评表》（附件三），并汇总上交至学生工作办公室。

3、2013 年 12 月 24 日下午 1 点半，在环境与建筑学院 306 会议室召开 2013 年度优秀班主任评选暨工作交流会，请全体班主任准时出席。本次优秀班主任的参评者采用本人自荐和组织推荐相结合的方式产生，每个参评者必须根据学院提供的 PPT 模板（附件四）进行 5 分钟的大会工作交流汇报。

4、班主任的工作职责、工作要求、管理与考核办法以及优秀班主任的评选条件详见学校文件《上海理工大学关于加强班主任工作的实施意见》（上理工委[2005]46 号）、学院文件《环境与建筑学院班主任工作实施细则》（附件五、附件六）。

附件一：班主任工作考核表

附件二：辅导员对班主任工作情况测评表

附件三：学生对班主任工作情况测评表

附件四：优秀班主任答辩 PPT（模板）

附件五：《上海理工大学关于加强班主任工作的实施意见》（上理工委[2005]46 号）

附件六：《环境与建筑学院班主任工作实施细则》

环境与建筑学院党总支

环境与建筑学院

2013 年 12 月 10 日

主题词： **评选** **优秀班主任** **通知**

发文单位：学院办公室

发文日期：2013 年 12 月 10 日

校 对：钱海燕

打 印：樊小军

附件一

2013 年度环境与建筑学院**班主任工作考核表**

姓名		工号		所在系、所	
所带班级	(**级****专业*班)			学生人数	
工作形式	走访寝室○ 班会○ 座谈会○ 听课○ 个别访谈○				
个人年度工作总结	1、所带班级基本情况： 2、履行工作职责情况： 3、班团工作： 4、特色和亮点工作： 5、存在的问题和不足，以及今后工作的努力方向和措施：				
奖惩情况	(请填写班主任本人或所带班级本年度获得与学生工作相关的奖项)				
自评结果	(考核等级分为：优秀、合格、基本合格、不合格) 填表人签字：_____ 日期：_____年____月____日				
考核结果	(考核等级分为：优秀、合格、基本合格、不合格) 负责人签字：_____ 日期：_____年____月____日				

附件二

2013 年度环境与建筑学院
辅导员对班主任工作测评表

班主任姓名		所带班级	
班级测评情况			
突发事件情况	突发事件：有（）无（）；班主任到场处理：是（）否（）		
班风、学风情况			
班级获奖情况			
班级违纪情况			
对班主任老师的评价、意见和建议			

附件二

2013 年度环境与建筑学院
辅导员对班主任工作测评表

班主任姓名		所带班级	
班级测评情况			
突发事件情况	突发事件：有（）无（）；班主任到场处理：是（）否（）		
班风、学风情况			
班级获奖情况			
班级违纪情况			
对班主任老师的评价、意见和建议			

附件三

2013 年度环境与建筑学院

学生对班主任工作测评表

班主任姓名		所带年级/班级	
走访寝室情况	() 次	座谈会	() 次
召开班会情况	() 次	到班级听课	() 次
谈心情况	本学期班主任老师与你谈心 () 次		
对班主任老师的评价、意见和建议			
填表学生学习情况 (累计绩点)			

附件三

2013 年度环境与建筑学院

学生对班主任工作测评表

班主任姓名		所带年级/班级	
走访寝室情况	() 次	座谈会	() 次
召开班会情况	() 次	到班级听课	() 次
谈心情况	本学期班主任老师与你谈心 () 次		
对班主任老师的评价、意见和建议			
填表学生学习情况 (累计绩点)			

上海理工大学关于加强班主任工作的实施意见

上理工委[2005]46 号

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发[2004]16 号）和上海市德育工作会议精神，进一步加强新形势下高校学生思想政治工作，规范班主任工作管理，明确班主任工作职责，促进班级工作的开展，树立良好的班风、校风，形成全员育人的氛围，现制定如下实施办法。

一、班主任的工作职责

1、贯彻落实党的教育方针，积极配合学院和辅导员，全面开展班级学生的教育管理工作。

2、班主任要深入学生中，全面掌握班级学生的思想品德、学习成绩、技能特长、性格特点、日常表现以及家庭情况等特征，以协助辅导员开展有效的思想政治教育工作。

3、主任要协助辅导员做好班级学生的日常管理工作。如迎新入学教育和军训工作、奖学金评定工作、各项评优工作、学生综合素质测评工作、帮困助学及职业规划、就业指导工作、违纪事件及突发事件的处理、毕业生教育和鉴定等相关工作。

4、班主任要注重班级的班风、学风建设，引导学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范。要关心学生身心健康，至少每周一次深入学生寝室，指导学生搞好寝室卫生，养成文明生活习惯。

5、班主任应参与学生党建工作。在成立学生党支部的班级中，符合相应条件的班主任，可以担任班级党支部书记。

6、班主任要通过各种渠道，加强与学生家长和社会等有关方面的联系，调动多种因素做好学生的思想政治工作，必要时召开学生家长会。

7、按时参加校院组织的各种会议、培训和有关活动。根据学院工

作目标要求，认真填写《班主任工作手册》。

二、班主任的任职要求

1、坚持正确的政治方向，具备良好的思想政治修养，具有强烈的社会责任感和事业心，能够以良好的思想政治素质及师德风范影响和教育学生。

2、身心健康，品行端正，热心班主任工作，具有奉献精神。

3、具备一定的学生思想政治工作能力、组织管理能力、协调沟通能力和心理健康知识。

4、能认真按照工作职责要求积极开展工作，一般应具有本科及以上学历。

5、社科部的教师具有思想政治工作的优势，鼓励社科部的教师担任班主任。

三、班主任的聘任和配备

1、班主任实行聘任制。由学院按岗位需要在全校教师和管理人员干部中公开招聘，择优选聘学生班主任。

2、班主任聘任工作由各学院党总支负责、党总支副书记具体实施。聘任时，学院与班主任签订责任书。班主任聘任的最终结果报学生工作部（处）审定。

3、为适应学分制的要求，原则上在一、二、三年级中每个班级应配备一名班主任，如所配班主任工作责任心及工作能力强，业绩突出，可由学院根据实际情况，聘请其担任 2-3 个班级的班主任，工作量按班主任实际所带班级数计算。专职辅导员原则上担任 2-3 个班级的班主任；毕业班班主任原则上由专、兼职辅导员担任。毕业班设就业指导教师，享受班主任待遇。

4、班主任的培训及经验交流等事宜由学校学生工作部（处）负责统一安排。

四、班主任的管理与考核

1、各学院党总支副书记具体负责本学院的班主任管理工作，年级辅导员负责对本年级班主任工作的联系协调和沟通。辅导员和班主任每周要确定一个联系日，经常沟通和交流学生的情况。

2、班主任要向学生公布自己的联系方式，与学生保持联系。一般每周二为班主任接待日。每两周应召开一次学生干部会，每月应召开一次主题班会。

3、学院要定期召开班主任工作例会，布置交流工作、进行业务学习和工作研讨等，不断提高班主任的业务能力和工作水平。

4、为更好地开展学生工作，保持学校的稳定，班主任遇重大问题要及时向学院党总支报告。

5、各学院组成考评小组负责对班主任的考核。考评小组由学院党总支书记、学院教学副院长、学院党总支副书记、各年级辅导员及学生代表组成。

6、每学期末对班主任进行考核。学院考评小组分别通过三方面对班主任进行考核：

一是征求各年级辅导员意见；

二是分班级召开考评会，征询班级同学意见；

三是考察班主任平时工作状况、对所带班级熟悉情况及班级的实际表现。

最后，由学院考评小组汇总三方面情况，确定考评意见。

7、班主任有下列情况之一者，考核为不合格。考核不合格的，以后不再聘任。

(1) 因工作失职，班级出现重大事件，造成严重不良影响的。

(2) 工作不到位，学生反映强烈的。

五、班主任的激励和保障

1、班主任在聘任期内享受班主任津贴，津贴由学生工作部（处）根据学院学生人数划拨学院。兼职辅导员不享受班主任津贴。

2、凡教学系列（包括实验、体育、社科系列）的在职教师，在同等条件下，要将班主任的工作考核作为学院年终考核和优先推荐晋升专业技术职务的重要条件。凡班主任工作考核不合格者，年终考核不得评为 A 级，也不得通过职务晋升的思想政治素质考核。

3、学校每年按照 10%比例评选优秀班主任，由学校进行表彰奖励，树立和宣传典型。

4、学校党委和学生工作部要有计划、有步骤地加强班主任的培训，通过岗前培训、形势政策报告会、心理咨询指导、参观学习、定期研讨和交流工作经验等灵活多样的形式，全面提高班主任的思想政治素质和实际工作能力。

环境与建筑学院班主任工作实施细则

按照上理工委【2005】46号文件《上海理工大学关于加强班主任工作的实施意见》，根据学院的实际情况，进一步规范学院班主任工作的管理，明确班主任工作职责，促进班级工作的开展，树立良好的班风、院风，形成全员育人的氛围，特修订如下实施办法。

一、班主任的工作职责

1、开展经常性的思想政治教育；进行爱国主义、集体主义、社会主义教育；进行革命传统和道德品质教育，帮助学生树立正确的理想信念和正确的世界观、人生观、价值观。

2、认真抓好学生入学、军训、实习、毕业离校等重要环节的思想教育工作。

3、指导学生做好选课。抓好班级学风建设，帮助学生端正学习态度，改进学习方法，树立良好的学风；指导学生开展各级各类竞赛、科研创新活动，培养学生的创新精神。

4、及时掌握学生的思想动态，经常听取学生的意见和诉求，对学生存在的思想问题、心理问题做好教育和疏导工作，对学生反映的合理要求及时向学院党总支汇报。

5、及时掌握学生的行为动态，坚决杜绝学生群体事件的发生。及时处理班级突发事件和重大事件，并及时向所在年级辅导员和学院党总支报告，杜绝瞒报、迟报现象发生。

6、抓好班风建设，开展主题班会和健康向上的问题活动，在班级中树立勤奋学习、关心集体、团结友爱、艰苦朴素、遵守校规校纪的良好风气，认真组织班级开展文明创建工作。

7、培养、选拔好学生干部，指导班委会和团支部开展工作，培养学生的“自我管理、自我教育、自我服务”的能力。

8、协助辅导员做好班级学生的奖、贷、勤、助、补的工作，对班级学生入党提出推荐意见。协助对违纪学生进行调查，并提出意见。

二、班主任的基本工作要求

1、向学生公布自己的联系方式，善于运用网络等信息化手段加强和学生的交流。

2、班主任，每两周一次走访学生寝室或与学生座谈，解决学生学业和生活等方面的困难，及时了解学生思想动态并与辅导员沟通联系）。

- 3、每学期至少到班级听课两次；
- 4、每学期至少召开三次主题班会；
- 5、每学期要与班级成绩后 10 名或累计绩点低于 2.0 的学生谈心至少一次；
- 6、班主任要协助所在年级辅导员做好所带学生的日常管理工作。

三、班主任的管理与考核

- 1、学院定期组织开展班主任工作经验交流研讨会，促进和提升班主任工作水平。
- 2、学院组成考评小组负责对班主任的考核。考评小组由学院党政工领导、系主任、各年级辅导员及学生代表组成。
- 3、每年度末对班主任进行考核。学院考评小组分别通过三方面对班主任进行考核：
 - (1) 征求各年级辅导员意见；
 - (2) 分班级进行考评，征询班级同学意见；
 - (3) 考察班主任平时工作状况、对所带班级熟悉情况及班级的实际表现。最后，由学院考评小组汇总三方面情况，确定最终考评意见。
- 4、班主任有下列情况之一者，考核为不合格。考核不合格的，以后不再聘任。
 - (1) 因工作失职，班级出现重大事件，造成严重不良影响的。
 - (2) 不能完成本实施办法规定班主任职责的。
- 5、凡班主任工作考核不合格者，年终考核不得评为 A 级；职务晋升的思想政治表现考核不合格，一票否决制。
- 6、年终考核结果作为班主任推优和晋升专业技术职务等方面的重要条件和依据。

四、优秀班主任的评选

- 1、班主任任职满一年方可参评优秀班主任
- 2、优秀班主任的评选名额为符合任职年限班主任总数的 20%（兼任班主任的辅导员不参与评选）。
- 3、班级获得市级先进集体或团队获得市级及以上奖励的，在同等条件下，可优先考虑。
- 4、班主任组织班级同学参与各项创新活动，并得到学院认可的。

5、结合考核的三方面意见，即：年级辅导员意见、班级同学意见以及考评小组意见，择优选出优秀班主任。